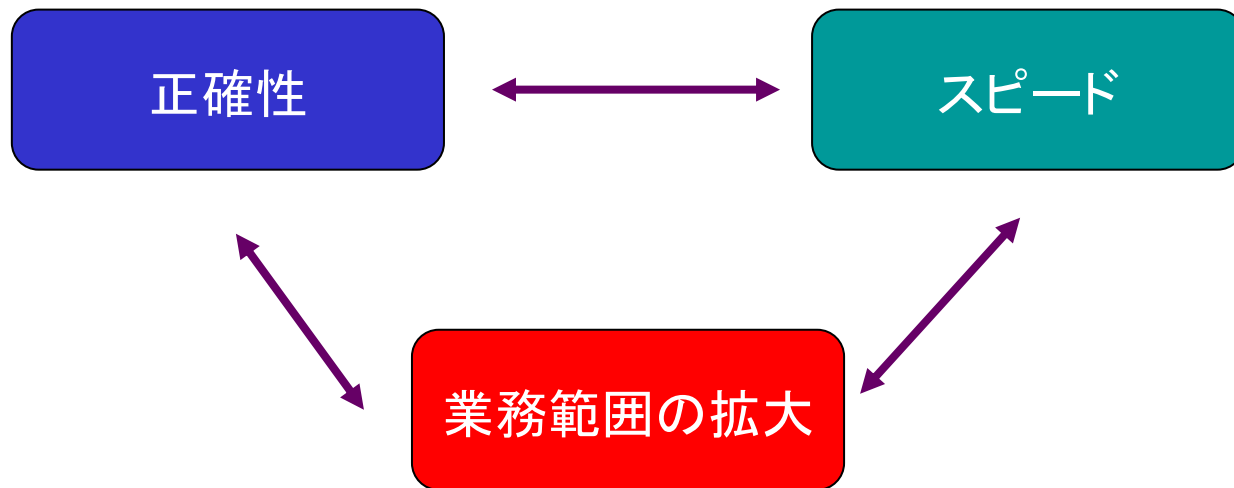


MA部

チームビジョン 2007

•RYUKA•
with Free Vision

RYUKAのMission達成の トータルアシストをする



正確性

1. 期限管理入力、メール受信のダブルチェック
 2. 業務フロー自体の確認、見直し
 3. RLAシステムの改良
 4. チーム内での知識の補完、共有
- 顧客、技術者に安心して仕事を任せてもらえる
- フローを見直し、ミスを事前に防ぐ
- 瑕疵のない書類、高い品質の書類を作成

スピード

1. 業務フローの確認、見直し
2. RLAシステムの改良
3. 教育システムの確立

→業務の効率化

→庁書類作成、納品スピードの短縮化

→メンバーの処理量の増加(新人成長速度)

業務範囲の拡大

1. 技術:方式的／手続的業務の請負
 2. レター翻訳等
- 他チームへの協力
→事務所全体としての顧客への貢献

RYUKAのMission達成の
トータルアシストをし、
産業と社会の成長に貢献する

•RYUKA•
with Free Vision